INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0300-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS HUGO OVIEDO
Cedula	16.226.465
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079249539
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823856985
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	26/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP – 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportivaa traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en el desarrollo de las actividades formativas del programa DEPORVIDA, facilitando los procesos de iniciación y formación mediante la elaboración y entrega de la sesión de clases y el cronograma de actividades dirigida a los beneficiarios del escenario deportivo IETI Antonio José Camacho – sede Escuela República del Perú, Comuna 9. 1.1.Apoyé en la jornada de entrenamiento se orientó al fortalecimiento de habilidades motrices relacionadas con la coordinación, promoviendo la ejecución de la conducción del balón en la disciplina de Fútbol Sala. en el escenario deportivo IETI Antonio José Camacho – sede Escuela República del Perú, Comuna 9. En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se entregaron los formatos requeridos como evidencia documental, garantizando la trazabilidad del proceso formativo y la adecuada planificación de las acciones desarrolladas.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en la actualización de la base de datos destinada a la verificación y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa. Esta herramienta se diseñó con el objetivo de facilitar su actualización periódica, garantizar la trazabilidad de la información y asegurar el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el marco contractual.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la capacitación el día 02 de marzo de 2026, a las 09:00 a.m., en la Caseta Comunal del Polideportivo del Barrio San Judas II, se desarrolló la capacitación específica en Futsala dirigida a los formadores del programa Deporvida, en la cual se abordaron contenidos relacionados con la metodología aplicada a los aspectos técnicos programados para el mes de marzo, orientados al fortalecimiento de las competencias pedagógicas y deportivas de los asistentes, en el marco de las acciones de formación continua que garantizan la calidad y pertinencia del proceso formativo institucional.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo y realicé el proceso de cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se adjunta el pantallazo del Drive donde reposan los entregables y los documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11yPQvX3etOMnUlnqPDMsvRIvJVVvGAbe?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Carlos Hugo Oviedo Peláez
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026

Visto Bueno: 